REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

Številka: 430-0101/2023
Datum: 29.3.2024

**PROJEKTNA NALOGA**
**za izdelavo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec**

1. UVOD

Mestna občina Slovenj Gradec je v skladu z načeli trajnostne mobilnosti v letu 2017 sprejela strateški dokument z naslovom Celostna prometna strategija Mestne občine Slovenj Gradec. Nova zakonodaja o celostnem prometnem načrtovanju podaja smernice za temeljito analizo ukrepov prvih celostnih prometnih strategij ter iskanja načinov za spremembo potovalnih navad občanov, predvsem pa izboljšanje pogojev za hojo, kolesarjev in prevoz na alternativne oblike mobilnosti za zmanjšanje obsega motornega prometa ter izboljšanje zraka v mestih

2. NAMEN NALOGE

Namen naloge je izdelava sedemletnega temeljnega strateškega dokumenta občinske celostne prometne strategije druge generacije v katerem bo opredeljeno trajnostno načrtovanje prometa s vsebinsko realno izvedljivimi ukrepi, ki bo Mestni občini Slovenj Gradec prineslo merljivo izboljšanje kakovosti bivanja prebivalcev in povečane možnosti občine za uspešen razvoj.
Ključni cilji celostnega prometnega načrtovanja so zlasti podpiranje dolgoročnega razvoja prometa, za okolje prijaznejših oblik mobilnosti, spodbujanje socialne kohezije, zmanjševanje regionalnih razlik v povezljivosti oziroma prometni dostopnosti, izboljšanje učinkovitosti prometnega sistema in njegovih podsistemov, učinkovitejše upravljanje prometnega povpraševanja, izboljšanje kakovosti prometnih omrežij in nasploh zmanjšanje negativnih učinkov prometa na okolje, prostor in zdravje občanov.

3. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je izdelava Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec (OCPS), ki obravnava celostno prometno načrtovanje v občini kot samostojen steber in ločeno kot obvezne stebre obravnava še hojo, kolesarjenje, javni prevoz in osebni motorni promet. Izdelava občinske celostne prometne strategije. predvidena za prijavo na razpis za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (JR OCPS), ki ga je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo objavilo dne 17. 11. 2023 na svoji spletni strani. Cilj JR OCPS je vpeljava in spodbujanje celostnega prometnega načrtovanja ter usmerjanje lokalnih skupnosti v razvoj trajnostnega prometa s pomočjo instrumentov,

kot je OCPS, ki bodo podloga za dolgoročno in sistematično izvajanje ukrepov za spodbujanje trajnostnih oblik mobilnosti na lokalni ravni. Ponudnik je pri izdelavi OCPS dolžan upoštevati tudi zahteve iz navedenega javnega razpisa za sofinanciranje s poudarkom na vsebinah v poglavju 7, ki med drugim podaja vsebinske zahteve v postopku priprave OCPS.

**Skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic**
Občina mora zagotoviti, da so tekom postopka priprave OCPS, kjer je to relevantno, tako v strateškem kot izvedbenem delu strategije upoštevani vidiki in oblikovani ukrepi, ki smiselno zagotavljajo spoštovanje temeljnih pravic ter skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov.

**Spodbujanje enakosti moških in žensk**
Občina mora zagotoviti, da so tekom postopka priprave OCPS, kjer je to relevantno, tako v strateškem kot izvedbenem delu strategije upoštevani vidiki in oblikovani ukrepi, ki smiselno upoštevajo in spodbujajo enakost moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

**Preprečevanje diskriminacije**
Občina mora zagotoviti, da so tekom postopka priprave OCPS, kjer je to relevantno, tako v strateškem kot izvedbenem delu strategije upoštevani vidiki in oblikovani ukrepi, ki smiselno preprečujejo diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Med celotno pripravo in izvajanjem OCPS se zlasti upošteva dostopnost za invalide.

**Spodbujanje trajnostnega razvoja ob upoštevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«**
Občina mora zagotoviti, da so tekom postopka priprave OCPS, kjer je to relevantno, tako v strateškem kot izvedbenem delu strategije upoštevani vidiki in oblikovani ukrepi, ki smiselno izkazujejo skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm - DNSH), tj. z merili iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852. Pri načrtovanju izvedbenih ukrepov v okviru akcijskega načrta OCPS je potrebno zagotoviti skladnost z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev. Tehnična merila za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev iz člena 9 Uredbe (EU) 2020/852 (v nadaljnjem besedilu: tehnična merila DNSH), so navedena v prilogi k PEKP 21—278. Za zagotavljanje skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno« se pri načrtovanju izvedbenih ukrepov v okviru akcijskega načrta OCPS upoštevajo omilitveni ukrepi in priporočila, ki so navedeni v prilogi k PEKP 21-27.

## 4. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

Izhodišče in temeljne usmeritve za izdelavo aktualnega strateškega dokumenta podajo naslednji zakonski in podzakonski akti ter druge specifične usmeritve:

- Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN), Ur. list RS, št. 130/22,
- Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Pravilnik OCPS), Ur. list RS,

št. 76/23 in 109/23;

- Pravilnik o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenje evidence usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov, Ur. list RS, št. 79/23;
- Minimalni standardi za pripravo OCPS (posodobljeno decembra 2023), dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/5617/0178/7267/minimalni standardi OCPS 6.12.20 23.pdf;
- Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije, Prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo, 2023, dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/3516/8431/7803/Smernice OCPS 2023 uskladitev Z CPN s CIP.pdf;
- Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije — priloge (posodobljene 2023), dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/121.6/8353/1852/PDF Metodologija obvezni kazalniki OCPS popravki ZCPN.zip;
- Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij, dostopno na SPRM: https://www.sptm.si/application/files/6016/6435/7886/SPTM Brosura Vkljucevanje 2022 web.pdf;
- Nacionalne smernice za infrastrukturo za hojo, dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/4116/6877/3486/Nacionalne smernice za infrastrukturo za hojo.pdf;
- Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih; dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/2316/1648/8093/2017 MZI Kolesarjem prijazna infrastruktura - smernice za umeščanje kolesarskih površin v urbana naselja V1.pdf;
- Nacionalne smernice za pripravo Načrta upravljanja mestne logistike, dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/3816/5389/8518/NacSmernice NUML BROSURA apr il2022 .pdf;
- Nacionalne smernice za pripravo Načrta upravljanja mestne logistike — priloge, dostopno na SPTM:https://www.sptm.si/application/files/5816/5389/9124/NacSmernice NUML PRILOG E april2022 .pdf;
- Nacionalne smernice za izboljšanje lokalne parkirne politike, dostopno na SPTM: https://www.sptm.si/application/files/3216/6273/3545/SPTM Brosura ParkPAD 2022 web .pdf;
- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030, Ministrstvo za infrastrukturo, dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/Mzl/Dokumenti/Strategije razvoja prometa v Republiki-Sloveniji do leta 2030 1.pdf;

5. VSEBINA IN OBSEG DEL

<u>Vsebina OCPS:</u>
OCPS je sestavljena iz:
- krovnega stebra, ki obravnava celostno prometno načrtovanje v občini;
- ločenih obveznih stebrov (hoja, kolesarjenje, javni prevoz in osebni motorni promet);
- neobveznih stebrov (tovorni promet in parkirna politika).

OCPS vsebuje strateški in izvedbeni del.

Strateški del OCPS vsebuje:

- vizijo, cilje, ciljne vrednosti, stanje, izzive, priložnosti, prioritete, strateška vodila in ukrepe.

Izvedbeni del je:

- Akcijski načrt, ki v okviru posameznih stebrov strategije vključuje svežnje ukrepov z ovrednotenimi stroški, odgovornostjo za izvedbo in rokom izvedbe.
- Načrt spremljanja in vrednotenja izvajanja OCP ter učinka ukrepov.

Oblika OCPS

OCPS se izdela v digitalni obliki in se objavi na spletnih straneh občine in na spletnem portalu o trajnostni mobilnosti.

Način priprave OCPS in obseg aktivnosti

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave OCPS Mestne občine Slovenj Gradec se izvedejo aktivnosti določene s to projektno nalogo in v obsegu Minimalnih standardov za izdelavo občinske celostne prometne strategije za občine velikosti od 16.000 do 100.000 prebivalcev OCPS se pripravi po enotnem postopku tako, da se izvedejo naslednje aktivnosti oziroma ključni koraki občinske celostne prometne strategije:

**Sklop A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO**

A1: Zagotavljanje politične podpore
A2: Dogovor o vodenju in delovnem načrtu
A3: Pridobitev zunanje strokovne podpore
A4: Ocena pripravljenosti občine

Obseg:

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
- zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
- poročilo o samooceni
- zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

**Sklop B: VZPOSTAVITEV PROCESA**

B1: Opredelitev območja obravnave in odgovornosti
B2: Oblikovanje časovnega načrta
B3: Sodelovanje sektorjev v občini
B4: Vključevanje ključnih deležnikov
B5: Načrtovanje vključevanje javnosti

Obseg:

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:

- zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
- delovni in časovni načrt priprave OCPS
- zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
- seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**Sklop C: ORIS ŽELJENEGA STANJA**

C1: Oblikovanje vizije
C2: Opredelitev ciljev

Obseg:

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani vizi ciljih
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:

- zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
- sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
- zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**Skop D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA**

D1: Vzpostavitev spremljanja stanja na področju prometa
D2: Opredelitev kazalnikov
D3: Zbiranje podatkov za analizo stanja
D4: Evidenca izzivov in priložnosti
D5: Opredelitev ciljnih vrednot

Obseg:

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 400 udeleženci
- vsaj 25 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- vsaj 5 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:

- sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (25 ali več) s ključnimi deležniki

- zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
- poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 3)
- sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
- poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 3 številnih mestih in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 3 osnovne šole, anketa o poteh na delo za vsaj 3 večje zaposlovalce v občini)
- poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
- poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 5)
- zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**Sklop E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA**
E1: Opredelitev strateških vodil
E2: Oblikovanje seznama ukrepov
E3: Povezovanje ukrepov v svežnje
E4: Priprava akcijskega načrta

Obseg:
- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:

- zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
- dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o
- pobudah)
- poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
- zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
- zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
- zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**Sklop F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE**
F1: Priprava predloga dokumenta
F2: Presoja vsebine dokumenta
F3: Uradna potrditev Strategije

Obseg:
- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf. formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:

- poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj
- poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
- sklep o sprejetju OCPS
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**NERAZPOREJENO:**

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)
- Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno vsaj enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi,..). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Pristojno ministrstvo zagotovi izvajanje in financiranje presoje kakovosti vsebine OCPS in skladnosti z zahtevami ZCPN. Presoja kakovosti se izvede med pripravo OCPS (preden se izbere nabor ukrepov) in ob koncu priprave pred njenim sprejetjem. Ministrstvo, občini dodeli presojevalca kakovosti vsebine OCPS, ki izvede presojo kakovosti in izdela neodvisno strokovno oceno OCPS. Ministrstvo na podlagi pozitivne ocene OCPS izda potrdilo o kakovosti vsebine OCPS.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške v zvezi z izdelavo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec, vključno z
- materialnimi stroški,
- stroški vodenja in koordiniranja projekta,
- stroški ogledov stanja na terenu,
- stroški sodelovanje na javnih razpravah, delavnicah in javnih dogodkih,
- stroški opravljanja anket,
- stroški priprave vprašalnikov, vseh poročil in analiz,
- stroški priprave akcijskega načrta,
- stroški predstavitve OCPS na sejah občinskega/mestnega sveta,
- stroški oblikovanja gradiv, grafično oblikovanje OCPS,
- stroški priprave in objave medijskih sporočil z vsaj eno objavo v času Evropskega tedna mobilnosti,
- stroški ostalih dejavnosti, ki bodo nastali izvajalcu na podlagi zahtev iz pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije,
- drugi stroški, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje, niso pa posebej navedeni v predmetni projektni nalogi.

Naročnik Mestna občina Slovenj Gradec želi, da se v ponudbo vključijo tudi naslednje aktivnosti:
- predstavitev dokumenta na sejah matičnih delovnih teles in občinskemu svetu v postopku sprejemanja,
- morebitni popravki po pregledu kakovosti izdelane OCPS, ki ga izvede ministrstvo,
- oblikovanje in priprava dokumenta na tisk.

## 6. ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahtevane reference ponudnika:
Ponudnik (izdelovalec OCPS) ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem nalog iz področja, ki so predmet javnega naročila. Izdelovalec OCPS mora zagotoviti ustrezen in zadostno število strokovnega

kadra — strokovno skupino, ki bo sestavljeno iz vodje in strokovnjakov za posamezna področja (s katerimi ima podpisano pogodbo o zaposlitvi ali katerokoli drugo pogodbeno razmerje).

Ponudnik je v obdobju sedem let pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel in zaključil vsaj en (1) referenčni projekt, ki je zajemal izdelavo občinske celostne prometne strategije za občino velikosti najmanj 10.000 prebivalcev, ki je bil potrjen s strani občinskega sveta ali drugega pristojnega občinskega organa, in ima priporočilo o strokovni in kvalitetni izvedbi ter zaključku projekta. Izdelana OCPS je podvržena presoji kakovosti, ki jo zagotavlja pristojno ministrstvo. Izdelovalec mora zagotoviti ustrezen nivo kakovosti izdelanega dokumenta in ga je dolžan na podlagi pripomb pristojnega ministrstva dopolniti oziroma uskladiti.

Strokovni kader, ki ga mora zagotavljati ponudnik:
Ponudnik mora imeti zagotovljeno delovno skupino, ki sodeluje v postopku priprave OCPS , skupaj z odgovornim vodjem aktivnosti in bo zasnovana interdisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo OCPS: področje prometnega načrtovanja, področje urejanja prostora, področje vključevanja javnosti. Vsak strokovni kader mora imeti vsaj eno referenco v zadnjih 7 letih pred objavo tega javnega naročila, da je izvedel vsaj 1 referenčni projekt za področje, ki ga v skupini pokriva.

V skladu z 41. členom ZCPN mora v postopku priprave OCPS sodelovati vsaj ena oseba, vpisana v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij, ki jo upravlja in vodi ministrstvo v skladu s Pravilnikom o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov, dostopno na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost:
https://www.sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenih-certifikati.

V postopku priprave OCPS sodelovati vsaj ena oseba, vpisana v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij - vključevanje javnosti v proces priprave OCPS, ki jo upravlja in vodi ministrstvo v skladu s Pravilnikom o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov, dostopno spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost:
https://www.sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenih-certifikati.

Zahtevane reference za vodjo strokovne skupine:
- ima vsaj univerzitetno izobrazbo po starih programih oziroma bolonjski univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja) s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- je s ponudnikom v rednem delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za ves čas trajanja del po pogodbi, ki je predmet tega naročila;
- ima izkušnje z vodenjem projektov na področju priprave CPS ali sodelovanja v projektni skupini za izdelavo CPS, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih 7 letih šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja strokovne skupine vodil izdelavo CPS ali sodeloval v strokovni delovni skupini pri izdelavi CPS za občino velikosti najmanj 10.000 prebivalcev.

Zahtevane reference za člana strokovne skupine:
- vsak član strokovne skupine ima vsaj univerzitetno izobrazbo (po starih programih oziroma bolonjski univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja) s področja geografije, gradbeništva,

ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture, geodezije, novinarstva ali komunikologije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;
- vsak član je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za ves čas trajanja del po pogodbi, ki je predmet tega naročila;
- vsak član je v zadnjih sedmih (7) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila izvedel vsaj en (1) referenčni projekt za področje, ki ga v skupini pokriva, kar dokazuje z referenčnim potrdilom za:

- Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju javnega potniškega prometa, načrtovanju pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno, signalizacijo na ravni mesta, občine ali širšega območja.
- Področje urejanja prostora: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski akt na ravni mesta, občine ali širšega območja.
- Področje vključevanja javnosti: izdelan vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti.

Ponudnik lahko pogoj za enega člana strokovne komisije izpolnjuje z nominiranim vodjem strokovne skupine.

**Varstvo osebnih podatkov:** Upravičenec, ki bo za izvedbo operacije prejel podporo iz Kohezijskega sklada, se obveže, da bo vse fizične osebe, ki sodelujejo ali bodo sodelovale na projektu, seznanil o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov za potrebe pridobitve in koriščenja evropskih sredstev ter izvedbe nadzora s strani ministrstva, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa in drugih organov nadzora porabe sredstev evropske kohezijske politike ter od njih pridobil privolitve (soglasja) za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

7. ROK ZA IZVEDBO

Rok za dokončanje del je 11 (enajst) mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Izvedbeni rok vključuje čas za izvedbo presoje kakovosti, ki jo izvede presojevalec kakovosti vsebine OCPS dodeljen s strani pristojnega ministrstva in znaša trideset (30) delovnih dni za obe fazi. Prvič se presoja izvede, ko so opredeljena strateška vodila, in drugič, ko je dokument pripravljen za obravnavo na mestnem svetu. Ministrstvo občini dodeli presojevalca kakovosti vsebine OCPS, ki med pripravo (prva faza) in pred potrditvijo OCPS na mestnem svetu izvede presojo kakovosti vsebine ter izdela neodvisno strokovno oceno OCPS. Na podlagi pozitivne ocene OCPS ministrstvo izda potrdilo o kakovosti vsebine OCPS. Ponudnik mora naročniku, v roku 10 (desetih) dni od dneva sklenitve pogodbe, pripraviti in dostaviti naročniku podroben terminski plan za vse sklope, ki mora biti usklajen z naročnikom.

8. PLAČILNI POGOJI

Plačilo za izdelavo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec se izvede v dveh delih:

- za strateški del OCPS, na podlagi pozitivne oceni prve faze presoje kakovosti vsebine OCPS. Prva faza presoje kakovosti se izvede, ko so opredeljena strateška vodila;
- za izvedbeni del OCPS, po pozitivni oceni druge faze presoje kakovosti vsebine OCPS in obravnavi na mestnem svetu in se izvede, ko je dokument potrjen na mestnem svetu.

Na podlagi prejetega e-računa s priloženo specifikacijo izvedenih del, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu oz. v zakonsko določenem roku.

Pripravil:
Aljoša Krivec